



## **נוהל דרכי מימוש אכיפה – וועדת לב השרון**

**פרטי צוות הועדה:**

**מהנדס הועדה: אילן בר**

**מנהלת הועדה המקומית: איריס בן יוסף אנגל**

**תובעת הועדה: עו"ד שרון דוידסקו-ניקומרוב**

**מפקח בניה: אלכס קוגן**

**מפקח בניה: איסמעיל חאסקיה**

נכתב בסיוע אלכסנדרה זילמן מטעם ג'ון ברייס

מדיניות האכיפה אושרה במליאת הוועדה מס 20200001 ביום 27.02.2020.



## נוהל מימוש מדיניות האכיפה בוועדת לב השרון

דרכי מימוש לתכנון	דגשים לאופן הטיפול – תביעה	דגשים לאופן הטיפול – פיקוח	עבירות בראש סדר העדיפויות לאכיפה
		<b>גבוה</b>	
		<p><u>במקרה של בניה בהתהוות: צו הפסקת עבודה מנהלי, צו מנהלי להפסקת שימוש, צו הפסקה שיפוטי, צו הריסה מנהלי או כתב אישום – לפי שיקול דעת הוועדה + תובע.</u></p> <p>במקרה של הריסה ע"י הוועדה – הוצאות ההריסה מוטלות על עובר העבירה.</p> <p><u>במקרה של שימוש – כתב אישום בתיאום עם התובע.</u></p>	עבודה/שימוש המהווה סכנה ממשית כולל פגיעה באיכות החיים או הסביבה.
		<p><u>במקרה של בניה בהתהוות: צו הפסקת עבודה מנהלי, צו הפסקה שיפוטי, צו הריסה מנהלי או כתב אישום – לפי שיקול דעת הוועדה+תובע.</u></p> <p>במקרה של הריסה ע"י הוועדה – הוצאות ההריסה מוטלות על עובר העבירה.</p>	בניה/פלישה בשטח ציבורי/שטח ציבורי פתוח/שטח חקלאי מוכרז
		<p><u>בניה בעיצומה – צו הפסקה מנהלי, צו מנהלי להפסקת שימוש, צו הפסקה שיפוטי, צו הריסה מנהלי או כתב אישום – לפי שיקול דעת הוועדה + תובע.</u></p> <p><u>בניה קיימת – התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</u></p> <p><u>בניה שהתיישנה - התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</u></p> <p><u>במקרה של שימוש – כתב אישום בתיאום עם התובע.</u></p>	עבודה אסורה חדשה (בניה) /שימוש אסור (שימוש חורג) באזור חקלאי/אזור חקלאי מוכרז/שטח ציבורי פתוח
		<p><u>בניה בעיצומה – צו הפסקה מנהלי, צו הפסקה שיפוטי, צו הריסה מנהלי</u></p>	פלישה לרבות בניה או שימוש בזכות הדרך

		<p>או כתב אישום – לפי שיקול דעת הוועדה+תובע.</p> <p><u>בניה קיימת</u> – התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p> <p><u>בניה שהתיישנה</u> - התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p>	
		<p>התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p>	<p>אי קיום צו הריסה/איסור שימוש (סעיף 210) בכל עבירה.</p>
		<b>בינוני</b>	
		<p>התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p>	<p>מבנים יבילים (בנחלות ומשקי עזר)</p>
		<p><u>בניה בעיצומה</u> – צו הפסקה מנהלי, צו הפסקה שיפוטי, צו הריסה מנהלי או כתב אישום – לפי שיקול דעת הוועדה + תובע.</p> <p><u>בניה קיימת</u> – התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p> <p><u>בניה שהתיישנה</u> - התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p>	<p>תוספת עבודה אסורה (בניה)</p>
		<b>נמוך</b>	
		<p><u>במקרה של שימוש</u> – צו מנהלי להפסקת שימוש, כתב אישום בתיאום עם התובע.</p>	<p>שימוש אסור (שימוש חורג) במבנה ציבורי</p>
		<p><u>בניה בעיצומה</u> – צו הפסקה מנהלי, צו הפסקה שיפוטי. צו הריסה מנהלי או כתב אישום – לפי שיקול דעת הוועדה+תובע.</p> <p><u>בניה קיימת</u> – התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p> <p><u>בניה שהתיישנה</u> - התראה וכתב אישום בתיאום עם התביעה.</p> <p><u>במקרה של שימוש</u> – כתב אישום בתיאום עם התובע.</p>	<p>עבירות אחרות</p>



### נוהל טיפול בתלונות תושבים אודות עבירות הנמצאות בעדיפות נמוכה לאכיפה:

1. שיחה עם התושב (במידת האפשר) על מנת לברר מהו אופי העבירה, והאם קיימת סכנה/מפגע.
2. על פי **מידת הסכנה/מפגע** יוצא המפקח לשטח (**עד 3 ימים** - לפי שיקול דעת המפקח). במידה ואין סכנה – לא יצא המפקח.
3. במידה והתברר שקיימת סכנה, הטיפול בתלונה בהתאם לחוק.
4. כל תלונה (לא אנונימית) תקבל התייחסות בדרך בה היא התקבלה, כלומר – תלונה טלפונית – תשובה טלפונית. תלונה בכתב – מענה בכתב וכו'.

### מדיניות התכנון

אכיפה מוכוונת לגבי בעלי מקצוע (עורכי בקשות, עורכי משנה, יועצים)

1. קיום פגישות מקדימות למען תיאום ציפיות.
2. במידה ונתפס בעל מקצוע פעם ראשונה על עבירת מוכחת בשטח – זימון לבירור בוועדה המקומית.
3. במידה וזה חוזר על עצמו בפעם נוספת – הגשת כתב אישום.